

OMNI eControl

Administrando de manera segura las operaciones de la Mesa de Ayuda

Asesorías ADL Ltda.
+56 2 430 4300
<http://www.adl.cl/>

Agenda



1 **eControl - Administración 'sin derechos'**

2 **¿Cuándo se necesita eControl?**

3 **¿Por qué les encanta a las empresas?**

4 **Los tres módulos de eControl**

5 **Casos de éxito**

6 **Preguntas**

7 **Demostración**

eControl – Administración ‘sin derechos’



eControl es una aplicación web que permite que los operadores de mesa de ayuda puedan **crear y administrar cuentas de usuario** de eDirectory, GroupWise, Active Directory y Exchange **sin derechos de administrador**.

eControl provee un proceso más seguro y eficiente para gestionar cuentas en ambientes Novell y/o Microsoft desde un navegador web (incluso **sistemas mixtos**)

Los clientes de eControl obtienen un **retorno de la inversión** inmediato y significativo.

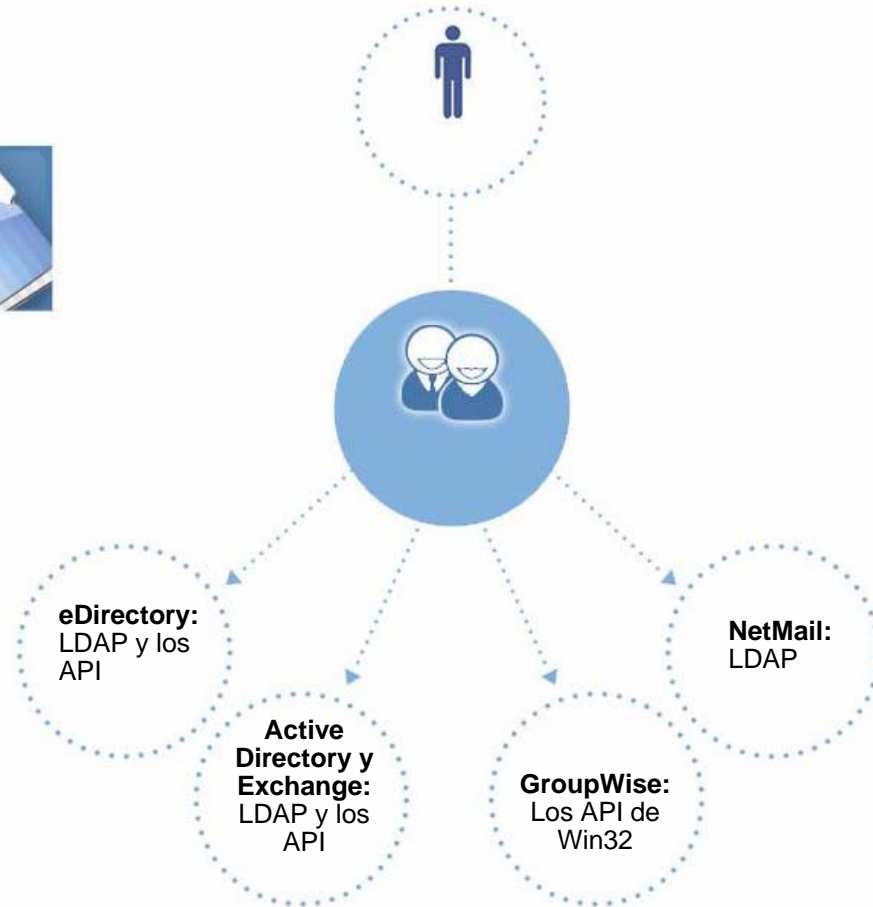
eControl para sistemas mixtos



eControl para sistemas mixtos



Módulos:



eControl para sistemas mixtos



eControl simplifica la gestión de cuentas para la mesa de ayuda reemplazando las aplicaciones complejas — **ConsoleOne, iManager, Microsoft Management Console y 'Task Pads'**— por una que emplea un navegador web.

Técnicamente hablando, **eControl** sirve como 'proxy' o intermediario entre el navegador web y los sistemas de destino.

¿Cuándo se necesita eControl?



Cuando...



...una empresa implementa un **segundo sistema de red, de identidad o de colaboración** como resultado de una fusión, adquisición o migración.



...el **protocolo de seguridad** de una organización requiere de un **registro de auditoría completo**, que incluya todo cambio hecho a las cuentas de usuario, que se limite el número de personas con derechos administrativos y que **se eviten “accidentes”** en la administración de contraseñas.



...una empresa está por comenzar un proyecto de integración de identidad (**IDM**)



...la Mesa de Ayuda es responsable de gestionar cuentas de eDirectory, GroupWise, Active Directory y Exchange y la **capacitación** cuesta mucho, o toma demasiado tiempo.

¿Por qué les encanta eControl a las empresas?



Se elimina la necesidad de asignar derechos administrativos que no correspondan a la mesa de ayuda.



eControl **simplifica** los complejos desafíos relacionados con la gestión de cuentas en sistemas mixtos.



eControl les brinda **control absoluto** a los gerentes de TI en cuanto a quién puede efectuar cuál tarea y para qué cuentas de usuario — y poder contar con un archivo de auditoría completo de todo cambio hecho con eControl.



eControl **libera al administrador** senior, para enfocarse en proyectos más críticos y complejos para la empresa en vez de consumirse con cambios de claves y cuestiones rutinarias.

Los tres módulos de eControl



- **eControl Help Desk** – Permite que los operadores de la mesa de ayuda puedan administrar las cuentas de eDirectory, GroupWise, Active Directory y Exchange que se les han asignado— a través de un navegador web y sin mas derechos que los que necesita.
- **eControl Account Create** – Permite crear cuentas de usuario basados en un patrón predefinido de eDirectory o Active Directory.
- **eControl User Self-Service** – Permite que los usuarios finales puedan actualizar su propia información de eDirectory o Active Directory, bajo el mismo esquema de control de seguridad en que se basa esta tecnología.



Entorno Novell

- Administrar claves de usuario de eDir
- Administrar claves de usuario de GW
- Habilitar y deshabilitar cuentas de usuario
- Administrar a miembros de grupos de eDir
- Administrar roles organizacionales
- Cambiar restricciones de claves
- Cambiar 'intruder lockout'
- Cambiar la información demográfica del usuario
- Administrar los scripts de login
- Administrar las restricciones de login
- Administrar las listas de distribución de GW
- Administrar las opciones de GW (la visibilidad, fecha de vencimiento)
- Administrar las cuentas de NetMail



Entorno Microsoft

- Administrar las claves de usuario de AD (& Exchange)
- Administrar las cuentas de usuario
- Habilitar y deshabilitar cuentas de usuario
- Administrar a los miembros de grupo
- Administrar las listas de distribución de Exchange
- Administrar 'intruder lockout'
- Cambiar la información demográfica del usuario
- Administrar la fecha de vencimiento de las cuentas

eControl Account Create



Provisionar cuentas mediante un **agente web** de creación de cuentas (Account Create Wizard). El agente web se rige por un **patrón** o base de cuentas de eDirectory o Active Directory. Los parámetros del patrón configura todos los datos automáticamente (p.ej., el directorio personal, las membresías de grupos, la oficina de correo para el correo electrónico, los valores de eDirectory, las restricciones, etc.



Los datos prescritos o opcionales que se les puede asignar a las cuentas **son ilimitados** (p.ej., nombre, teléfono, fax, título, nombre de departamento, valores avanzados como workgroupID y demás)



Obliga que la creación de todas las cuentas **acaten con los procesos y reglas debidos** de la empresa.

eControl User Self-Service



Los mismos usuarios pueden suscribirse o cancelar su suscripción a las listas de distribución ‘públicas’. Permite que GroupWise cumpla algunas funciones de un servidor de lista.



El administrador prepara y asigna **preguntas de prueba** para que se le posibilite al usuario cambiar su propia clave (p.ej., la función de ‘**se me olvidó mi clave**’.)



El usuario puede actualizar sus datos personales de eDirectory o Active Directory. Estos datos incluyen atributos avanzados (extended schema attributes) que pueden ser difíciles de exponer al usuario.



Archivo de registro de cambios (audit log)

Fecha; ID de la acción numérica; Descripción de la acción; Status; Fuente; Cuenta de usuario; Parámetro(s);; Módulo

2/2/2006 9:50:19 AM;10;Authentication Attempt;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin5,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 9:52:42 AM;10;Authentication Attempt;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin1,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 9:52:50 AM;1011;Group Membership Viewed;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin1,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=AaJacob,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 9:53:00 AM;1051;Directory Password Changed;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin1,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=AaJacob,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 9:53:01 AM;1052;Email Password Changed;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin1,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=AaJacob,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 9:53:24 AM;10;Authentication Attempt;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin2,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 9:53:35 AM;10;Authentication Attempt;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin3,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 9:56:24 AM;10;Authentication Attempt;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin3,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

2/2/2006 10:19:54 AM;10;Authentication Attempt;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=Stephane,o=DEV;;;HelpDesk

2/2/2006 10:20:01 AM;1021;GW Distribution List Membership Viewed;True;10.10.2.21;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=Stephane,o=DEV;
LDAP://10.10.2.16:389/cn=HDOBerlin3,ou=HDO,ou=Berlin,o=ACME;;;HelpDesk

Requerimientos



- **Windows 2000** con IIS 5 or 6
- **Windows 2003** con IIS 6
- Certificado de seguridad SSL
- Microsoft Message Queuing (MSMQ)
- Cliente Novell 4.9*
- Cliente GroupWise 5.x, 6.x or 7 Client*
- MSSQL o MSDE para la función de 'Se me olvidó mi clave.'
- MSSQL o MSDE para los informes y archivos
- Novell NetWare*, OES*, SUSE Linux*, Windows
- Cualquier versión de eDirectory
- Cualquier versión de Active Directory



Instalación transparente



La instalación de eControl es **completamente transparente** a los sistemas ya existentes. No hay que efectuar cambio alguno a los servidores ni a los sistemas de destino.



Toma solamente unas **3 horas** para instalar el módulo del servidor y los demás módulos de eControl:

1. eControl Help Desk
2. eControl Account Create
3. User Self-service

Casos de éxito www.omni-ts.com/success.html



Dos secretarías del **gobierno federal de EE.UU.** (2003) - Uno con 15.000 cuentas de eDirectory y GroupWise y otro con 1.000 cuentas de eDirectory y GroupWise y 3.500 cuentas de Active Directory y Exchange.



Una multinacional en el sector detallista que cuenta con **70.000 cuentas** de eDirectory en su árbol IDM de los cuales 3.500 cuentas de GroupWise y eDirectory se figuran en su árbol de producción.



Una empresa global de mercadeo (2004) – Comenzaron con 7.500 cuentas de eDirectory y GroupWise y ya utilizan eControl para gestionar 20.000 cuentas de eDirectory.



Entidad de gobierno estatal de EE.UU. (2006) – eControl era la primera etapa en un proyecto de consolidar sus **20 sistemas de GroupWise** con 7.000 cuentas de eDirectory y GroupWise.

Preguntas

Apéndice – Capturas de pantalla



Tareas de mesa de ayuda

- Administrar membresías de grupo de AD
- Administrar membresías de grupo de eDir
- Configurar opciones de GroupWise
- Administrar todas las tareas de eDirectory
- Cambiar claves de eDirectory
- Administrar listas de distribución de GW
- Configurar restricciones de claves
- Configurar datos personales de AD
- Configurar datos personales de eDirectory
- Crear una cuenta de usuario

Configuración de sistema

- Configurar los sistemas
- Configurar las búsquedas de usuario
- Configurar eControl Account Create
- Asignar un grupo a una tarea
- Configurar el cambio de claves

Membresía de grupo de AD



The screenshot displays the Omni eControl v2.0 web interface. The main window shows a search form on the left with fields for User Name, First Name, Last Name, and Description. A list of users is shown in the center, with the user 'adwald.Accounting.ACME.ITSP.local' selected. A context menu is open over this user, showing options: 'Disable/Enable', 'Reset Password', 'Group Members', and 'Identification'. The 'Group Members' option is highlighted. A secondary window is open, displaying the user's profile details, including First Name (Adrian), Last Name (Adwald), and Display Name (Adrian Adwald). Below the profile details, a 'Group Memberships' section lists the groups the user belongs to: '.Students.ACME.ITSP.local', '.Group1.ACME.ITSP.local', and '.Group5.ACME.ITSP.local'. The interface includes a 'LOG OUT' button and a 'HELP DESK' link. The browser address bar shows the URL 'http://econtrol-live.omni-ts.com'.

Membresía de grupo de eDirectory



The screenshot displays the Omni eControl web interface. The main header includes the Omni eControl logo, a 'LOG OUT' button, and a 'HELP DESK' link. On the left, there is a 'Search Parameters' section with input fields for 'User Name' (containing 'aa'), 'First Name', 'Last Name', and 'Description', along with 'Search' and 'Reset Form' buttons. The central area shows a list of 'User Account Location' entries, with the user '.AAzizuddin.B' selected. A modal window titled 'http://econtrol-live.omni-ts.com' is open, displaying 'Group Memberships' for the selected user. The modal window contains a search bar, a list of group memberships (including .Berlin_Group1.Berlin.ACME through .Berlin_Group5.Berlin.ACME), and 'Add' and 'Close' buttons. At the bottom of the modal window, there are 'Add New ...', 'Remove Selected', and 'Close' buttons. The browser's address bar shows the URL 'http://econtrol-live.omni-ts.com'.

Configurar opciones de GroupWise



The screenshot displays the Omni eControl web interface. At the top, there is a blue header with the Omni eControl logo and the website URL www.omni-ts.com. Below the header, there are navigation tabs for LOG OUT, HELP DESK, MANAGER, and SELF ADMIN. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'Search Parameters' form with fields for User Name (containing 'aa*'), First Name, Last Name, and Description, along with 'Search' and 'Reset Form' buttons. On the right, there is a table of users with a context menu open over the user '.AAdamo.Berlin.ACME'. The context menu options are 'Reset Password', 'GroupWise Distribution Lists', and 'GroupWise Options' (which is highlighted).

User Account Location	First Name	Init.	Surname	System Name
.AAbouEzze.Berlin.ACME	Achamma1	MI	AbouEzze	OMNI-TREE
.AAdamo.Berlin.ACME	Adamo	9509	Adamo	OMNI-TREE
.AAitken.Berlin.ACME	Aitken		Aitken	OMNI-TREE
.AaJacob.Berlin.ACME	Jacob		Jacob	OMNI-TREE
.AAkrawi.Berlin.ACME	Akrawi		Akrawi	OMNI-TREE
.Aamstutz.Berlin.ACME	Amstutzd		Amstutzd	OMNI-TREE
.AAramideh.Berlin.ACME	Amarjit	9503	Aramideh	OMNI-TREE
.AAyers.Berlin.ACME	Annie	9462	Ayers	OMNI-TREE
.AAzizuddin.Berlin.ACME	Anny	9490	Azizuddin	OMNI-TREE
aadwald.Accounting.ACME.IT...	Adrian		Adwald	ITSP.LOCAL
aasteroth.Sales.ACME.ITSP.local	Arnold		Asteroth	ITSP.LOCAL

Cambiar claves de eDirectory



The screenshot displays the Omni eControl web interface. The top navigation bar includes 'LOG OUT', 'HELP DESK', 'MANAGER', and 'SELF ADMIN'. The main content area is divided into a search form on the left and a table of user accounts on the right. The search form includes fields for 'User Name', 'First Name', 'Last Name', and 'Description', with 'aa*' entered in the 'User Name' field. The table lists user accounts with columns for 'User Account Location', 'First Name', 'Init.', 'Surname', and 'System Name'. A context menu is open over the first row, listing various management options, with 'GroupWise Options' highlighted.

User Account Location	First Name	Init.	Surname	System Name
.AAbouEzze.Berlin.ACME	AbouEzze	AA	AbouEzze	OMNI-TREE
.AAdamo.Berlin	Adamo		Adamo	OMNI-TREE
.AAitken.Berlin	Aitken		Aitken	OMNI-TREE
.AaJacob.Berlin	Jacob		Jacob	OMNI-TREE
.AAkrawi.Berlin	Akrawi		Akrawi	OMNI-TREE
.AAmstutz.Berlin	Amstutzd		Amstutzd	OMNI-TREE
.AAramideh.Berlin	Aramideh		Aramideh	OMNI-TREE
.AAyers.Berlin	Ayers		Ayers	OMNI-TREE
.AAzizuddin.Berlin	Azizuddin		Azizuddin	OMNI-TREE

- Disable/Enable Account
- Disable/Enable NetMail
- Reset Password
- Group Memberships
- Organizational Roles
- GroupWise Distribution Lists
- GroupWise Options**
- Password Restrictions
- Login Restrictions
- Login Script
- Intruder Lockout
- Identification

Administrar listas de distribución GW



The screenshot displays the Omni eControl web application interface. The main header includes the Omni eControl logo and the URL www.omni-ts.com. The interface is divided into several sections:

- Search Parameters:** A form with fields for User Name (containing 'aa*'), First Name, Last Name, and Description, with 'Search' and 'Reset Form' buttons.
- User Management:** A list of users with a context menu open over one user. The menu options are: Disable/Enable Account, Disable/Enable NetMail, Reset Password, and Group Memberships (highlighted).
- GroupWise Distribution Lists:** A dialog box titled 'GroupWise Distribution Lists' showing a list of distribution lists. The list includes: DLAccounting@GW-DOM2.PO1-DOM2, DLBerlin1@Omni-Dom.PO-Dev (highlighted), DLBerlin2@Omni-Dom.PO-Dev, DLBerlin3@Omni-Dom.PO-Dev, DLBerlin4@Omni-Dom.PO-Dev, DLBerlin5@Omni-Dom.PO-Dev, DLEdmonton1@Omni-Dom.PO-Dev, DLEdmonton2@Omni-Dom.PO-Dev, DLEdmonton3@Omni-Dom.PO-Dev, DLEdmonton4@Omni-Dom.PO-Dev, DLEdmonton5@Omni-Dom.PO-Dev, and DLInternal@GW-DOM2.PO1-DOM2. The dialog has 'Add' and 'Close' buttons.

Configurar restricciones de claves



The screenshot displays the Omni eControl web interface. On the left, there is a search form with fields for User Name (containing 'aa*'), First Name, Last Name, and Description, along with 'Search' and 'Reset Form' buttons. A central pane shows a list of user accounts, with the context menu open over the user '.AAzid'. The menu options include: Disable/Enable Account, Disable/Enable Network, Reset Password, Group Membership, Organizational Role, GroupWise Distribution, GroupWise Options, Password Restrictions (highlighted), Login Restrictions, Login Script, Intruder Lockout, and Identification.

On the right, a configuration window titled 'Managing: .AAziduddin.Berlin.ACME' is open. It contains the following settings:

- Allow User To Change Password
- Require a Password
- Minimum Password Length:
- Force Periodic Password Changes
- Days between forced changes:
- Date Password Expires: Month Day Year: (e.g. 1983)
- Require Unique Passwords
- Limit Grace Logins
- Grace Logins Allowed:
- Grace Logins Remaining:

Buttons for 'Save' and 'Cancel' are at the bottom of the configuration window. The browser address bar shows 'http://econtrol-live.omni-ts.com - Omni eContr...'. The status bar at the bottom indicates 'Done' and 'Internet'.

Configurar datos personales de AD



The screenshot displays the Omni eControl v2.0 web interface. The main window is titled "http://econtrol-live.omni-ts.com - Omni eControl v2.0 :: User Identification Inform" and shows the user "Currently Managing: .Adrian Adwald.Accounting.ACME.ITSP.local". The interface is divided into several sections:

- Search Parameters:** Includes fields for User Name (containing "aa"), First Name, Last Name, and Description, with "Search" and "Reset Form" buttons.
- User Account Location:** A list of users with a context menu open over the selected user ".Adwald.Accounting.ACME.ITSP.local". The menu options are: "Disable/Enable Account", "Reset Password", "Group Members", and "Identification" (highlighted).
- User Identification Information:** A form with tabs for "General", "Address", "Telephones", "Organization", and "Notes". The "General" tab is active, showing fields for: First Name (Adrian), Middle Initials, Last Name (Adwald), Display Name (Adrian Adwald), Description, Office, E-Mail (adwald@ITSP.local), Telephone Number, Telephone Number Other, Web Page, and Web Page Other.

At the bottom right, there are "Save" and "Cancel" buttons. The browser status bar at the bottom shows "Done" and "Internet".

Configurar datos personales de eDir



The screenshot displays the Omni eControl web interface. The top navigation bar includes the Omni eControl logo, the URL www.omni-ts.com, and user roles: MANAGER and SELF ADMIN. A search panel on the left contains fields for User Name (with 'aa*' entered), First Name, Last Name, and Description, along with Search and Reset Form buttons. A central menu lists various user management options, with 'Identification' selected. A secondary window titled 'http://econtrol-live.omni-ts.com - Omni eControl v2.0 :: User Identification Information' is open, showing the 'Personal' tab for user 'AAzizuddin.Berlin.ACME'. The fields in this window are: First Name: Anny, Last Name: Azizuddin, Full Name: Anny Azizuddin, Middle Initials: 9490, Generational Qualifier: (empty), E-Mail: Anny.Azizuddin@omni-t, and Description: (empty). At the bottom of the secondary window are Save, Cancel, and Apply buttons.

eControl User Self-service



Omni eControl www.omni-ts.com

LOG OUT HELP DESK MANAGER **SELF ADMIN**

Help Desk HD Operator Berlin

First Name:

Middle Initials:

Last Name:

Generational Qualifier:

Preferred Name:

Actions

[Change Password](#)

Phone Numbers

Home:	<input type="text" value="011-555-423-4200"/>	Pager:	<input type="text" value="555-289-1234"/>
Work:	<input type="text" value="1-800-555-1212"/>	Fax:	<input type="text" value="780.423.4711; 780.42"/>
Mobile:	<input type="text" value="780-423-4200; 42355"/>	Assistant:	<input type="text" value="780.423.4200"/>

Additional Information

Department:

Title:

Corporate Street Address

Street:

City: State/Province:

Zip Code: P.O. Box:

Personal Street Address

Other

Crear una cuenta de usuario



The image displays three sequential screenshots of the Omni eControl user creation process:

- First Screenshot:** Shows the 'Omni eControl' header and a table of profiles. The table has columns for 'Profile Name' and 'Description'. Two profiles are listed: 'Berlin - Accounting' and 'Berlin - Sales', both with a 'Use this' link.
- Second Screenshot:** Shows the 'User Creation Details' form. It includes sections for 'Personal Information' (Username: ShGaudryA, First Name: Shane, Initials: A, Last Name: Gaudry) and 'Additional Information' (Mobile Phone Number: 780-423-4200). A 'Password Entry' section contains 'Enter Password' and 'Retype Password' fields, both masked with dots. Navigation buttons include 'Check Unique', '<< Prev', and 'Next >>'.
- Third Screenshot:** Shows the 'User Creation - Successful' confirmation screen. It lists account details: eDirectory Account (.ShGaudryA.Berlin.ACME @ omni-tree), Home Directory (NDS:\omni-tree\DEV\OMNI_USER\TemplatedUser), GroupWise Account (ShGaudryA@Omni-Dom.PO-Dev), and Email Address (Shane.Gaudry@omni-ts.com). A 'Home' button is located at the bottom.



Unpublished Work of ADL,Ltda. All Rights Reserved.

This work is an unpublished work and contains confidential, proprietary, and trade secret information of OMNI, Access to this work is restricted to OMNI employees who have a need to know to perform tasks within the scope of their assignments. No part of this work may be practiced, performed, copied, distributed, revised, modified, translated, abridged, condensed, expanded, collected, or adapted without the prior written consent of OMNI, Any use or exploitation of this work without authorization could subject the perpetrator to criminal and civil liability.

General Disclaimer

This document is not to be construed as a promise by any participating company to develop, deliver, or market a product. OMNI, makes no representations or warranties with respect to the contents of this document, and specifically disclaims any express or implied warranties of merchantability or fitness for any particular purpose. Further, OMNI, reserves the right to revise this document and to make changes to its content, at any time, without obligation to notify any person or entity of such revisions or changes. All OMNI marks referenced in this presentation are trademarks or registered trademarks of OMNI, in the United States and other countries. All third-party trademarks are the property of their respective owners.

